



**INTESA**  **SANPAOLO**  
mail: [segreteria@fabintesasnanpaolo.org](mailto:segreteria@fabintesasnanpaolo.org)  
[www.fabintesasnanpaolo.eu](http://www.fabintesasnanpaolo.eu)

## BORSE DI STUDIO PER FIGLI STUDENTI UNIVERSITARI A.A. 2020/2021

### PER I COLLEGGI INTESA SANPAOLO (NO ex UBI)

**Scade il 28 febbraio** il termine per la presentazione della domanda di Borsa di studio a favore dei figli universitari con riferimento all'anno accademico 2020/2021.

Entro tale data vanno inserite in #People > Servizi Amministrativi > Richieste > Borse di Studio:

- Il conguaglio della Borsa di studio per la frequentazione del 1° anno di un corso di laurea triennale o magistrale = **Università- Conguaglio primo anno**
- La Borsa di studio per la frequentazione degli anni successivi = **Università- Anni successivi al primo**

### Istruzioni per la domanda

Alla richiesta va allegata, in formato digitale pdf, la dichiarazione sostitutiva di certificazione con esami già precompilata e disponibile nel sito dell'Università (nell'area personale dello studente) riportante:

- i dati identificativi dell'Ateneo,
- i dati anagrafici dello studente,
- il corso di laurea,
- l'anno di corso,
- l'elenco degli esami sostenuti,
- le date di superamento di ogni esame,
- i crediti acquisiti per ogni esame.

La dichiarazione deve essere datata e firmata dallo studente.

Non verranno ritenute valide dichiarazioni sostitutive scritte a mano o non scaricate già precompilate dal sito universitario.

Solo nel caso in cui l'Ateneo non fornisca le dichiarazioni sostitutive di certificazione scaricabili online, è possibile allegare il certificato con esami rilasciato dalla segreteria dell'Università (non è necessario che sia in bollo). Il certificato dovrà riportare le informazioni già indicate per la dichiarazione sostitutiva di certificazione.

L'ufficio Servizi Amministrativi del Personale si riserva, se necessario, di richiedere ulteriore documentazione utile alla valutazione della richiesta.

### Colleghi lungo assenti

I colleghi lungo assenti dal servizio possono presentare la domanda compilando il modulo cartaceo ([All.6 per le aree professionali e quadri direttivi](#) – [All. 7 per i dirigenti](#)) allegato al Regolamento scaricabile dalla intranet a [questo link](#) oppure [cliccando qui](#).

Il modulo va inviato alla casella e-mail:

[dc\\_ap\\_serv\\_amm\\_pers.71029@intesasanpaolo.com](mailto:dc_ap_serv_amm_pers.71029@intesasanpaolo.com) (per i colleghi area professionale/quadri direttivi)

[dc\\_pm\\_amministr\\_diri.19570@intesasanpaolo.com](mailto:dc_pm_amministr_diri.19570@intesasanpaolo.com) (per i dirigenti)

### Prestare attenzione

in base alla Normativa, disponibile in #People dalla intranet a questo [link](#):

- Saranno valutate solo le domande pervenute **entro il 28 febbraio 2022**
- L'accredito avverrà con **il Cedolino di Marzo 2022**.
- È opportuno verificare sempre lo stato della propria richiesta in People
- In caso di stato della pratica "**SOSPESA**" è necessario seguire le istruzioni comunicate via e-mail e che sono visibili cliccando sulla richiesta.

Per necessità di chiarimenti o assistenza nella domanda è possibile rivolgersi al proprio sindacalista FABI di riferimento oppure scrivere direttamente allo **Sportello Normativa** sul sito [www.fabintesasanpaolo.eu](http://www.fabintesasanpaolo.eu)

Milano, 1 febbraio 2022

LA SEGRETERIA **FABI** GRUPPO INTESA  
SANPAOLO



INTESA  SANPAOLO  
mail: [segreteria@fabintesasanpaolo.org](mailto:segreteria@fabintesasanpaolo.org)  
[www.fabintesasanpaolo.eu](http://www.fabintesasanpaolo.eu)